

常驻异地工作人员备案

一、事项名称

常驻异地工作人员备案。

二、服务对象

新绛县常驻异地工作人员。

三、办理方式

现场办理：新绛县政务服务中心一楼医保窗口。

四、办理材料

1. 备案表

2. 异地工作证明材料(参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、劳动合同任选其一)

五、办理时限

即时办结。

六、办理电话

0359-7530108

七、备注

办理暂停、恢复和终止的只需身份证或电子凭证。